

# Schoolgids 2022-2023



**Basisschool Het Mozaïek**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Informatieverstrekking ouders

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s) en belangstellenden,

Dit is de schoolgids voor het nieuwe schooljaar.

Een goede communicatie tussen ouders en school is heel belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, activiteiten, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Wij vinden het als school heel belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven, zodat we de kinderen op de best mogelijke manier onderwijs kunnen geven.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij wensen u veel leesplezier.

Het team van Het Mozaïek.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool Het Mozaïek**

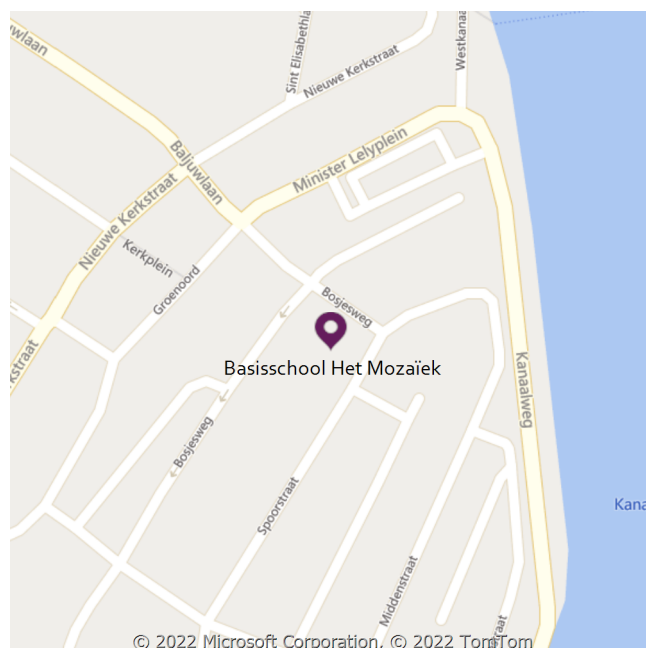
Spoorstraat 40

4541AL Sluiskil

☎ 0115477136

🌐 <http://hetmozaiek.ogperspecto.nl>

✉ [hetmozaiek@elevantio.nl](mailto:hetmozaiek@elevantio.nl)



### Schoolbestuur

**Elevantio**

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.534

🌐 <https://www.elevantio.nl>

### Schooldirectie

| Functie                    | Naam                   | E-mailadres                                                                    |
|----------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur                  | Janet Verlinde         | <a href="mailto:janetverlinde@elevantio.nl">janetverlinde@elevantio.nl</a>     |
| Plaatsvervangend directeur | Remona Schelfaut-Ivens | <a href="mailto:remonaschelfaut@elevantio.nl">remonaschelfaut@elevantio.nl</a> |

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

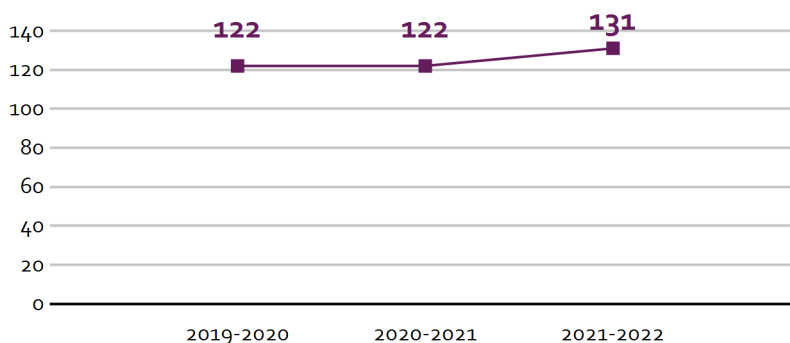
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Basisschool Het Mozaïek staat in een klein kanaaldorp, vlakbij de grens van België. Sluiskil is van origine een arbeidersdorp, maar Gemeente Terneuzen werkt hard aan de leefbaarheid op het dorp. Hierdoor wordt het steeds aantrekkelijker om in Sluiskil te komen wonen.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Trots op elkaar

Mini-maatschappij

Een veilige basis

Gedreven

Focus

### Missie en visie

#### Onze school.

Onze school is een informele samenwerkingschool. Een samenwerkingschool is een school die het resultaat is van een samengaan van scholen van verschillende grondslagen, zoals een openbare school, een protestantse school en een katholieke school. Het informele zit in het feit dat de wetgeving voor een samenwerkingschool nog in de maak is. Het Mozaïek is in 2012 ontstaan uit het samengaan van de voormalige scholen De Vrije Vlucht (openbaar) en Sint Antonius (Rooms Katholiek). In 2015 is de school nogmaals gefuseerd, deze keer met de Oranje Nassaschool (Protestant Christelijk). Het Mozaïek is nu de enige basisschool in Sluiskil.

Het Mozaïek is een school waar ruimte en respect is voor kinderen en ouders met een verschillende achtergrond. Iedereen is in onze school van harte welkom. Natuurlijk verwachten we van ouders en kinderen dat dit respect wederzijds is. We werken doelgericht naar goede resultaten op onderwijs- en opvoedingsgebied.

De school is gehuisvest in het centrum van Sluiskil aan de Spoorstraat. Samen met Stichting

Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen, de Peuterspeelzaal, de bibliotheek en de GGD (jeugdverpleegkundige en jeugdarts) vormen we Brede School Het Mozaïek. Met deze 'kernpartners' zorgen we voor goede opvang, onderwijs en zorg voor alle kinderen van 0 tot 12 jaar

Binnen onze school werken we dit jaar met 8 leerjaren, verdeeld over 6 groepen. Zelfstandig werken en goed samenwerken, leren leren en zelfredzaamheid vinden we heel belangrijk. Hier wordt dan ook extra aandacht gegeven. Kinderen die dat nodig hebben, krijgen extra begeleiding en ondersteuning van de leerkracht. Wij streven er naar elk kind die zorg en aandacht te bieden, die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Deze aandacht is niet alleen gericht op kinderen die wat extra uitleg of oefening nodig hebben, maar ook op kinderen die meer aan kunnen dan de basisleerstof.

Ons onderwijs blijven we ontwikkelen. Momenteel werken we met het team aan het traject "Leren Anders Organiseren". Dit houdt in dat we ons als school oriënteren op de overstap van leerstofgericht onderwijs naar kindgericht onderwijs. Hierbij richten we ons steeds meer op het formatief handelen.

### **Bestuurlijke aansturing.**

Het Mozaïek maakt onderdeel uit van Onderwijsorganisatie Elevantio. Dit is een onderwijsorganisatie met 39 basisscholen. Met ongeveer 5500 leerlingen in de gemeenten Terneuzen, Sluis en Hulst. Onderwijsorganisatie Elevantio heeft scholen voor zowel Openbaar, PC als RK onderwijs. Onze school is een informele samenwerkingsschool met een RK identiteit. Onderwijsgroep Elevantio is een professionele organisatie voor onderwijs, voortkomend uit verschillende voormalige besturen. Deze samenwerking garandeert kwalitatief sterk onderwijs op hoog niveau, met een professionele aansturing en een financieel sterke basis. Kwalitatief sterk onderwijs is voor Onderwijsorganisatie Elevantio vastgelegd in het strategisch plan 'Ruimte voor het onderwijs van morgen', dat u kunt raadplegen op de website van Elevantio: <https://www.elevantio.nl/home>

De Onderwijsgroep heeft een College van Bestuur. Zij wordt daarbij ondersteund door een stafbureau. De werkzaamheden worden verricht vanuit het kantoor dat is gevestigd aan de Markt in Axel (voormalige stadhuis). Er is een Raad van Toezicht die op hoofdlijnen toezicht houdt op het functioneren van het College van Bestuur. Dat wil zeggen dat zij aan de hand van kwartaalrapportages, de ontwikkelingen binnen Onderwijsorganisatie Elevantio met het College van Bestuur bespreekt. Voor contactgegevens verwijzen we u naar <https://www.elevantio.nl/home>

## **Identiteit**

### **Identiteitsonderwijs.**

In samenwerkingsschool Het Mozaïek is "ontmoeting" een centraal begrip. Diverse identiteiten ontmoeten elkaar daar. We nodigen daarbij iedere leerling, iedere leerkracht en iedere ouder uit om zijn of haar levensbeschouwing in te brengen om van elkaar te leren, elkaar te verrijken en er respectvol mee om te gaan. Kernbegrippen zijn daarbij: vertrouwen in elkaar en zoeken naar overeenkomsten met respect voor de verschillen, zodat iedereen zich in de school geaccepteerd en veilig voelt. Bij levensbeschouwelijke zaken zijn vooral de vragen die kinderen stellen uitgangspunt. Levensvragen van kinderen gaan o.a. over liefde, dood, natuur, geloof, goed en kwaad, vriendschap, bang zijn en omgaan met elkaar. Het leren bespreken en herkennen van levensbeschouwelijke ervaringen en ideeën staat daarbij voorop. Kennisoverdracht over levensbeschouwingen is daarbij een onderdeel. Kennis opdoen is een van de bouwstenen die nodig zijn voor kinderen, om een eigen levensbeschouwing te kunnen ontwikkelen in een sfeer van ontmoeting. De grote verhalen uit de verschillende religies zijn hiervoor

richtinggevend. De samenwerkingsschool kan zo een plek zijn waar kinderen van elkaars levensbeschouwing leren en waar ze respect leren hebben voor elkaars - al of niet religieuze - achtergrond. Binnen het levensbeschouwelijke onderwijs nemen vieringen en rituelen een belangrijke plaats in. De vieringen hebben voornamelijk betrekking op de officiële feestdagen die voor de schoolbevolking relevant zijn. Dit zijn voor onze samenwerkingsschool feesten als Kerst en Pasen. Ook hier is sprake van een diversiteit aan belevingen van deze feesten en is de ontmoeting het centrale begrip. Wat betekent dit feest voor jou, hoe kun je het vieren, waar komt het vandaan. Hoe kun je van elkaar leren, respect hebben voor de ander hierin, er rijker van worden. Eén keer in de week krijgen alle kinderen een les levensbeschouwing. We gebruiken hiervoor de methode Hemel en Aarde voor godsdienst en levensbeschouwing voor het basisonderwijs.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                     | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bewegingsonderwijs      |  5 u 45 min |  5 u 45 min |
| Engels                  |  30 min     |  30 min     |
| Kunstzinnige oriëntatie |  3 u 45 min |  3 u 45 min |
| Nederlands kringgesprek |  25 min     |  25 min     |
| Schrijfonderwijs        |  30 min     |  30 min     |
| Startende geletterdheid |  3 u 30 min |  3 u 30 min |
| Taalbeschouwing         |  2 uur      |  2 uur      |
| Wereldoriëntatie        |  3 u 15 min |  3 u 15 min |
| Rekenen/wiskunde        |  4 u 05 min |  4 u 05 min |
| Pauze                   |  1 u 15 min |  1 u 15 min |

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8



| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                      | Leerjaar 4                                                                                      | Leerjaar 5                                                                                      | Leerjaar 6                                                                                       | Leerjaar 7                                                                                        | Leerjaar 8                                                                                        |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             | <br>6 u 25 min | <br>3 u 45 min | <br>5 uur      | <br>3 u 45 min | <br>4 u 25 min | <br>4 u 25 min |
| Taal                              | <br>5 u 45 min | <br>9 u 05 min | <br>6 u 20 min | <br>6 uur      | <br>6 u 10 min | <br>6 u 10 min |
| Rekenen/wiskunde                  | <br>5 uur      | <br>5 u 25 min | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 u 20 min | <br>5 u 20 min |
| Wereldoriëntatie                  | <br>3 u 30 min | <br>1 u 45 min | <br>3 u 10 min | <br>4 u 25 min | <br>4 u 05 min | <br>4 u 05 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <br>55 min     | <br>1 u 15 min | <br>1 u 45 min | <br>1 u 45 min  | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Bewegingsonderwijs                | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min  | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 | <br>10 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min      | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Engelse taal                      | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>50 min      | <br>45 min     | <br>45 min     |
| pauze                             | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min  | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |

Bij het invullen van de onderwijstijd kijken we naar de behoefte van de groep.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- GGD
- Logopedie
- Fysiotherapie
- Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen

## 2.2 Het team

Het team van Het Mozaïek bestaat uit 14 leerkrachten.

- Groep 1/2A: Juf Sofie (intern begeleider, vertrouwenspersoon, taal- en gedragsspecialist) en juf Nele
- Groep 1/2 B: Juf Daphne en juf Ashley
- Groep 3: Juf Simone (gedragsspecialist, bevoegdheid gym)
- Extra ondersteuning voor de groepen 1/2 en 3: juf Suzanne, juf Stéphanie en juf Dominique
- Groep 4/5: Juf Bonny
- Groep 6/7: Meester Kevin en Juf Remona (leescoördinator, bevoegdheid gym en plaatsvervangend directeur)
- Groep 8: Juf Sacha (rekenspecialist)
- Vakleerkracht gym: Meester Roy
- Directeur: Juf Janet

Het is een toegewijd en leergierig team met oog voor hun leerlingen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

In die gevallen waarbij groepsleerkrachten wegens omstandigheden geen onderwijs kunnen verzorgen, hebben we de volgende regeling voorzien:

1. Als er sprake is van kortdurende vervangingen zullen deze door het schoolteam waar mogelijk zelf worden opgevangen.
2. Als er sprake is van langdurige vervanging, zal naar een geschikte vervanger gezocht worden.
3. Indien die niet lukt, worden de kinderen bij een andere groep ingevoegd of over andere groepen verdeeld.
4. In zeer bijzondere gevallen en bij hoge uitzondering krijgen de kinderen vrij van school.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*, *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)* / *peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Het Mozaïek*.

In het gebouw van Het Mozaïek zitten zowel de basisschool als de Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen. Zij bieden opvang voor 0 tot vier jaar aan. Ook hebben zij een aanbod voor BSO voorschools en naschools. Basisschool Het Mozaïek werkt samen met Kindcentrum Het Mozaïek wat betreft VVE.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Ons eerste doel is het geven van goed onderwijs in een veilige omgeving. Daarom benaderen we de leerlingen niet alleen als groep maar ook als individu. Zo kunnen we inspelen op de begaafdheid van elk kind en gemakkelijkere of moeilijker leerstof aanbieden.

Onze manier van lesgeven is vanuit het direct instructie model. We zullen daar de komende jaren steeds meer facetten van het EDI-model in gaan vlechten. We werken op dit moment hoofdzakelijk vanuit het jaarklassensysteem, maar willen dit steeds meer doorbreken. Afgelopen schooljaar zijn we gestart met een nieuwe organisatievorm in groep 2-3. Dit systeem willen we uitbreiden naar de overige groepen. Dit jaar zullen we met een groep 4/5 en een 6/7 starten.

Om de kwaliteit te beoordelen hebben we zowel intern als extern systemen om dit te analyseren en te beoordelen. Onze kwaliteitscyclus zal steeds verder worden verfijnd in het model zelfevaluatie. Door dit model te gebruiken analyseren we allerlei processen binnen school. De uitkomsten gebruiken we in onze jaarplannen/schoolplannen

Onze medewerkers doen constant aan professionalisering; dit kan binnen het team, zowel op individueel niveau als op schoolniveau. Voor volgend schooljaar (2022-2023) staat o.a. op schoolniveau op de rol: Ontwikkeling op andere organisatievormen, verdere verdieping in EDI, intervisiemomenten, professionalisering van de MR en IKC-ontwikkeling..

Verbeterthema's die op de rol staan voor 2022-2023

- bouwen aan een andere organisatievorm (Leren Anders Organiseren)
- intensivering samenwerking met onze partners (bouwen aan een IKC)
- verbetertrajecten n.a.v. opbrengsten in beeld gericht op taal en rekenen
- omgang met sociale media voor kinderen en voorlichting ouders/verzorgers

### Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen hebben we in een planning gezet en minimaal 2 keer per jaar worden deze doelen en de voortgang geëvalueerd.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### Samenvatting SOP

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschoolse Ondersteuningsplan wat in de loop van 2022 zal worden aangepast naar de nieuwe situatie. Onze actuele sop staat op onze website vermeld onder het kopje "ouders".

De ondersteuning die wij kunnen bieden:

Basisschool Het Mozaïek is een reguliere basisschool voor kinderen van 4-12 jaar. De doorgaande ontwikkelingslijn van 4 tot en met 12 jaar op sociaal-emotioneel, cognitief en motorisch gebied staan prominent vooraan. Een sterk pedagogisch klimaat, veel extra aandacht voor goede taalontwikkeling en de basis op orde voor de kernvakken rekenen, lezen, taal en spelling vormen de kern van ons onderwijs.

We vinden een goede start belangrijk. Samen met ouders hebben we de zorg en verantwoordelijkheid voor het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast werken wij samen met de kinderopvang, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang, GGD en andere partners. Samen met Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen "Het Mozaïek", Peuterspeelzaal "Het Mozaïek", de bibliotheek en de GGD/CJG vormen we Brede School Het Mozaïek.

Onze kerntaak is onderwijs te geven dat gericht is op de totale ontwikkeling van het kind en een goede, brede basis biedt voor de toekomst in de maatschappij. Dit onderwijs is kwalitatief goed onderwijs, dat beantwoordt aan de kerndoelen die in de wet omschreven zijn en aansluit bij de mogelijkheden van het kind.

Wij nemen ook een opvoedkundige taak op ons, maar de verantwoordelijkheid voor de totale opvoeding blijft bij de ouders. Al heel vroeg maken de kinderen kennis met zelfstandig werken en goed

samenwerken. Leren leren en eigenaarschap van het eigen leerproces zijn belangrijke voorwaarden om tot ontwikkeling te komen. Wij zetten in op het bieden van de zorg en aandacht voor elk kind, zodat het zichzelf optimaal kan ontwikkelen.

We werken aan de sociale vaardigheden, het goed omgaan met emoties en de ontwikkeling van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid. De kinderen leren zelf keuzes maken en daarvoor verantwoording dragen. Daarbij leren kinderen een eigen kritische mening te ontwikkelen met respect voor de ander. Vanuit de eigen leefgemeenschap leren de kinderen oog te hebben voor andere culturen en andere overtuigingen.

Als school bieden wij een basisondersteuning voor alle kinderen. De basisondersteuning kenmerkt zich door:

- Handelingsgericht-, data gestuurd- en opbrengstgericht werken. Er is sprake van een helder leerlingvolgsysteem wat zicht geeft op de totale ontwikkeling van kinderen. Op basis hiervan worden onderwijsbehoeften bepaald.
- De leerkracht werkt planmatig met groepsplannen binnen niveau 1 en 2 van de interne ondersteuningsstructuur. Ontwikkelingsperspectief en uitstroomprofiel worden opgesteld in situaties waar de basisondersteuning wordt geïntensiveerd naar extra ondersteuning vanuit niveau 3. Extra ondersteuning vindt plaats als basisondersteuning niet voldoende is.
- Na het bepalen van de onderwijsbehoeften van het kind wordt bekeken of de school de noodzakelijke ondersteuning kan bieden. Kinderen waarbij onze school, op basis van een onderwijsbeperking (en) gerelateerd aan het kind, niet het onderwijs kan bieden dat het kind nodig heeft, wordt een onderwijsvoorziening gezocht die passend onderwijs kan bieden

## Doubleren

Op Het Mozaïek kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Op Het Mozaïek blijft een kind enkel zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar de volgende groep. Het Mozaïek probeert doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing. De procedure bij doublures staat beschreven in een protocol. Ouders wordt betrokken tijdens deze procedure. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

## Kleuterverlenging

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Groepen 1 en 2 van het basisonderwijs zijn de zogenaamde kleutergroepen. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als in kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3. Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3. Op Het Mozaïek vindt kleuterverlenging plaats wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. Dat de kleuterverlenging in belangrijke mate zal bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden. De procedure bij kleuterverlenging staat beschreven in een protocol.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Op Het Mozaïek bieden we extra ondersteuning op het gebied van taal. We zetten hier onze onderwijsassistenten op in en maken intensief gebruik van Logo 3000. Hiermee geven we de kinderen een rijk aanbod aan woordenschat.

Daarnaast kunnen we de kinderen na schooltijd 2 keer in de week de verlengde schooldag aanbieden, waarin ze extra ondersteuning krijgen op hun eigen leervragen.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Logopedist

Op Het Mozaïek wordt er steeds intensieve samengewerkt met de aanwezige expertise.

### **Sociaal emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Naast de intern begeleider en de gedragsspecialist wordt de expertise van de social worker, de orthopedagoog en de jeugdverpleegkundige ingeschakeld wanneer nodig.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- social worker

Zowel interne als externe specialisten zijn nauw met de school betrokken. Er lopen korte lijntjes, waardoor we snel de juiste interventies kunnen inzetten.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- docent lichamelijke opvoeding

Zowel de fysiotherapeut als de docent lichamelijke opvoeding zijn wekelijks aanwezig. Naast de leerkrachten houden zij de motoriek van de kinderen nauwlettend in de gaten.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- jeugdverpleegkundige (ggd)
- jeugdarts (ggd)

De GGD heeft een eigen ruimte binnen Het Mozaïek. Hierdoor zijn de lijntjes heel kort.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Op onze school hebben we een pestprotocol en zetten we in op het vormen van een positieve pedagogische cultuur.

Naast het pestprotocol hebben we de methodes Kwink en Goed van Start. Deze methodes zorgen voor de sociaal emotionele ontwikkeling en voor de opbouw van een veilige groep en school.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kijk! en Zien!.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen twee keer per jaar een vragenlijst af via Kijk! en Zien!

Tijdens het schooljaar wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen geobserveerd. Met Kijk 0-7! brengen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in groep 1 en 2 in beeld. ZIEN! brengt de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen van groep 3 tot en met groep 8 systematisch in kaart. Het zijn beide webbased pedagogische expertsystemen die zicht geven op de eventuele ondersteuningsvragen van leerlingen en groepen. ZIEN! geeft de leerkracht ook handelingssuggesties. De kinderen uit de groepen 6 tot en met 8 vullen hier ook een vragenlijst voor in. Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind, wordt dit in een groepsoverleg of leerlingbespreking besproken met de intern begeleider. Natuurlijk worden de ouders betrokken bij dit alles.



De methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren, heeft aandacht voor; fases van groepsvorming

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam    | E-mailadres                                                              |
|----------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Martens | <a href="mailto:sofiemartens@elevantio.nl">sofiemartens@elevantio.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Martens | <a href="mailto:sofiemartens@elevantio.nl">sofiemartens@elevantio.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Remie   | <a href="mailto:kevinremie@elevantio.nl">kevinremie@elevantio.nl</a>     |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onze school vindt de relatie met ouders erg belangrijk. Zij brengen hun kinderen bij ons en samen met hen werken we aan de (school)ontwikkeling van hun kind.

#### Ouderbetrokkenheid.

Van belang voor de goede ontwikkeling van kinderen is ouderbetrokkenheid nodig. Het is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (onze leerling). Goede communicatie vinden we hierin heel belangrijk.

#### Ouderparticipatie.

Ouders en vrijwilligers helpen op onze school mee met allerlei activiteiten. Dit kan zijn met hulp tijdens activiteiten in de groep, zoals handvaardigheid en bijzondere projecten. Dit kan ook als deelnemer in een werkgroep, zoals verkeerwerkgroep, hoofdpluiscontrole en Koningsspelen.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In geplande gesprekken met ouder, kind en leerkracht en via mail of telefoon, informeert het team ouders en verzorgers. Zo hebben we samen overleg. Daarbij maakt de school gebruik van de ouderapp Parro.

Het team plant drie keer per jaar een rapportgesprek. De eerste twee verplicht en de derde facultatief. Tijdens het gesprek, waarbij ook het kind aanwezig is, kijken we samen naar wat het kind nodig heeft. We vinden het erg belangrijk dat kinderen bij dit gesprek en de afspraken betrokken zijn. Zo leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling.

Daarnaast zullen de leerkrachten via Parro de ouders op de hoogte stellen van activiteiten en bijzonderheden in hun klas.

De school verspreidt iedere maand een schoolbrede Nieuwsflits met de ontwikkelingen op school en binnen de organisatie. Dit gebeurt in samenwerking met alle kernpartners binnen Het Mozaïek.

Indien nodig, worden ouders tussendoor ook uitgenodigd om te overleggen met betrekking tot gedrag en/of ontwikkeling van het kind (onze leerling) om zo nog beter af te kunnen stemmen.

### Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt.

U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school [www.hetmozaiek.ogperspecto.nl](http://www.hetmozaiek.ogperspecto.nl)

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon. Op onze school is de schoolvertrouwenspersoon: Sofie de Caluwé - Martens. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag t/m vrijdag of kan via email worden bereikt: [sofiemartens@elevantio.nl](mailto:sofiemartens@elevantio.nl).

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen zijn:

Chiara Middelhuis (06-30994769) [c.middelhuis@mwago.nl](mailto:c.middelhuis@mwago.nl)

Annette de Wit (06-51175227) [a.dewit@mwago.nl](mailto:a.dewit@mwago.nl)

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website [www.mwago.nl](http://www.mwago.nl). Het algemene e-mailadres is: [mail@mwago.nl](mailto:mail@mwago.nl).

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880. In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio. ·

per brief: Markt 1, 4571 BG Axel ·

Per mail: [info@elevantio.nl](mailto:info@elevantio.nl)

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Voor de uitgebreide beschrijving inzake 'klachtenregeling' verwijzen wij u naar de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- diverse ouderwerkgroepen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Aan het begin van het schooljaar geven we met de kinderen een brief mee waarin staat uitgelegd welke werkgroepen we hebben bij ons op school en op welke manier we hulp van ouders kunnen gebruiken.

Ouders kunnen dan kiezen of en voor welke werkgroep(en) zij zich willen opgeven.

De leerkrachten die in diezelfde werkgroepen zitten, nemen contact op de ouders die zich hebben aangesloten bij de betreffende werkgroep. Samen wordt de activiteit vorm gegeven en worden de taken verdeeld.

Wij hebben hulp onder andere hulp nodig bij de onderstaande werkgroepen:

Sinterklaas

Kerstmis

Pasen

Carnaval

Laatste Schooldag

Verkeersactiviteiten

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Koningsspelen
- Pasen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2022-2023 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 47,00. Dit is inclusief de schoolreis.

Wanneer u de ouderbijdrage in termijnen wilt betalen, verzoeken wij u om contact op te nemen met de directeur. De bijdragen voor de voor-, en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als een leerling ziek is, kunt u uw kind ziek melden door telefonisch contact op te nemen met de school: 0115-477136. Als een leerling zonder bericht afwezig is, wordt door de groepsleerkracht zelf contact opgenomen met de ouder/verzorger.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouder(s), verzorger(s) kunnen bijzonder verlof aanvragen door een speciaal toestemmingsformulier 'bijzonder verlof aanvraag' in te vullen. Deze kunt u vervolgens inleveren bij de groepsleerkracht of de directie. Zij zullen vervolgens beslissen of uw aanvraag gehonoreerd zal worden.

In sommige gevallen zal de aanvraag worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

De formulieren zijn te verkrijgen bij de directie.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'. Onze school staat open voor alle kinderen.

Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor.

De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

- a. De groep is vol.
- b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel).
- c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders).
- d. Godsdienst en levensbeschouwing (voor bijzonder onderwijs).

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

### **Time-out.**

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

### **Schorsing**

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 1 (één) week (zie noot 4).
- Van elke schorsing langer dan een dag, wordt melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - Het bevoegd gezag
  - Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen
  - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

### **Verwijdering:**

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar o Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen o De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

*Noot 1:* Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.

*Noot 2:* De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

*Noot 3:* Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito- of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

*Noot 4:* Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

## 4.5 Informatieverstrekking ouders

### Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.

Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven (via Parro) of op de website of sociale media. Ook worden er af en toe werkjes van kinderen geplaatst m.n. via Parro. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen.

Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

### Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook.

We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

• We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.



• We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.

• We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

### Gedragscode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

### Informatieverstrekking ouders

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

We hechten veel waarde aan de kwaliteit van ons onderwijs. Immers onze (uw) kinderen hebben recht op het best mogelijke onderwijs. Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen en registreren, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit is een landelijk genormeerd leerlingvolgsysteem en geeft ons zicht op:

- hoe het kind zich individueel ontwikkelt (observaties en methodetoetsen)
- hoe het kind zich binnen de groep ontwikkelt
- hoe het kind zich ten opzichte van leeftijdsgenoten in het land ontwikkelt (CITO)

We hanteren een toetskalender waarin niet-methode gebonden toetsen staan gepland. Enkele keren per jaar worden voor de verschillende vakgebieden deze zogenaamde landelijk genormeerde toetsen afgenomen, die een beeld geven van hoe onze leerlingen scoren ten opzichte van overige scholen in Nederland. De onderstaande toetsen worden op verschillende momenten afgenomen. De uitslagen worden daarna geanalyseerd en indien nodig wordt actie ondernomen. In de toetskalender staan de momenten van afname gedurende het schooljaar.

Daarnaast worden er natuurlijk ook methode gebonden toetsen afgenomen. De toetsen die gebruikt worden zijn:

Groep 3-8:

- Begrijpend luisteren groep 3
- Begrijpend lezen groep 4-8
- Rekenen en Wiskunde
- Technisch lezen Avi en DMT
- Spelling niet-werkwoorden groep 3-8
- Taalverzorging 6-8
- Spelling werkwoorden groep 7-8

Bij extra zorgen maken we structureel gebruik van tussentijdse toetsen.

- PI-dictee
- Tempotoets Rekenen
- DLE-toets Rekenen

Groep 8 maakt jaarlijks de verplichte eindtoets. Sinds 2021 hebben we gekozen voor Route-8. Deze toets geeft een indruk van de cognitieve capaciteiten van de leerling. De toets uitslagen zijn niet meer medebepalend om tot een advies te komen voor de keuze van het voortgezet onderwijs. Het advies van de basisschool is leidend en zal worden overgenomen door het voortgezet onderwijs. Alleen wanneer de eindtoets hoger is dan het advies van de basisschool kan er een aanpassing van het schooladvies plaatsvinden. Hiervoor zal een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) worden gevoerd.

De ontwikkeling van de kinderen van groep 1 en 2 wordt ook gevolgd met de KIIJK-registratie, waarbinnen de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

In groep 3-8 wordt door observaties van de leerkrachten en een zelfreflectie door de kinderen vanaf

groep 5 zelf een sociaal-emotioneel ontwikkeling gevolgd.

Aan de hand van de resultaten zijn er besprekingen tussen de groepsleerkrachten en de intern begeleider.

De resultaten van deze toetsen en observaties worden met ouders en kinderen tijdens de rapportgesprekken besproken.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

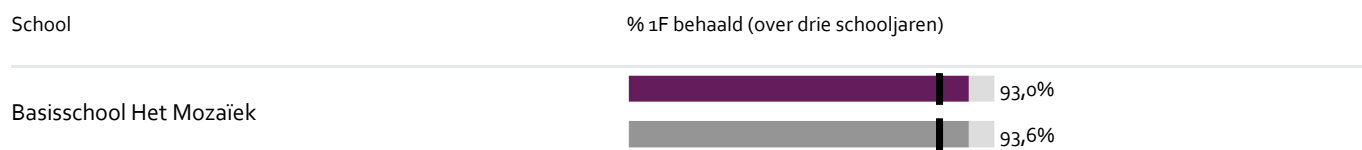
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

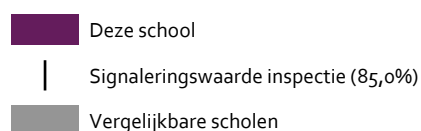
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

In het schooljaar 2019-2020 is er geen Eindtoets afgenomen in verband met Covid-19.

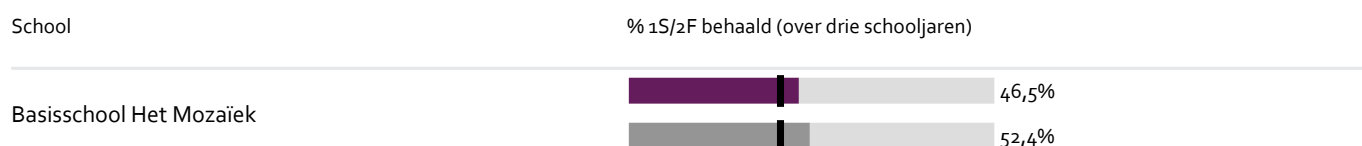
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



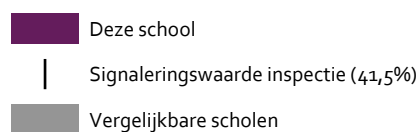
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

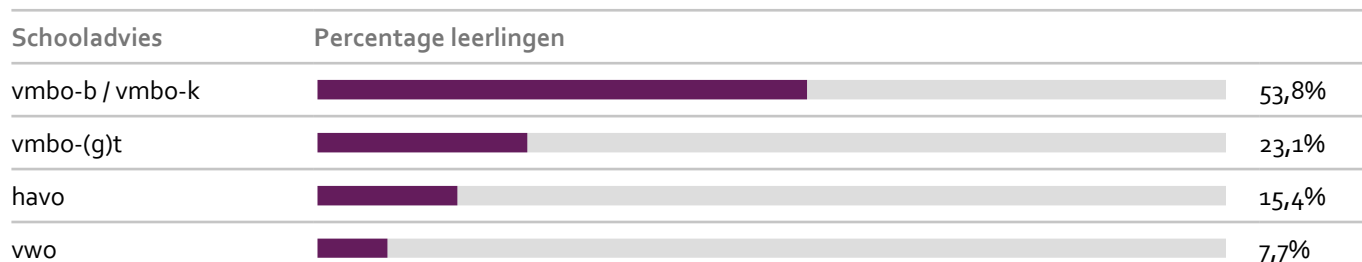


#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Schoolbreed**

**Proactief en curatief**

**Positief**

Om een sociaal veilig klimaat te creëren, zet de school meerdere met elkaar samenhangende interventies, programma's en methoden in op individueel niveau, op groepsniveau en op schoolniveau. Ook betreft de school de ouders en de omgeving bij de aanpak. Sociale weerbaarheid en autonomie zijn competenties die we van belang vinden voor onze leerlingen. Afspraken binnen de school zijn ook afspraken die met pedagogisch medewerkers en vrijwilligers zijn gemaakt. Een duidelijke lijn voor de kinderen is aanwezig met betrekking tot de waarden en normen die we hanteren binnen de school.

De kinderen worden ieder jaar betrokken in de samenstelling van hun waarden en normen binnen de klas. Om de groepsvorming goed te laten verlopen, gebruiken we de methode "Goed van Start".

Schoolbreed hebben we vier schoolregels:

1. Ik, jij, wij, we horen er allemaal bij.
2. We ruimen alles op, een nette school is top!
3. We zijn zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal.
4. Binnen zullen we rustig zijn, rennen doen we op het plein.

Deze regels zijn zichtbaar in de hal bij binnenkomst.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De kernwaarden voor onze school zijn bepaald door de kijk die we hebben op onze (uw) kinderen en op de maatschappij waarin zij opgroeien. Daarbij hebben we gekozen voor de methode "Goed van Start" en "Kwink", omdat deze het best bij deze visie passen. De opbrengsten van het werken met deze methode meten we aan de hand van de KIJK en de ZIEN. Deze observatielijsten gaan uit van dezelfde principes en vaardigheden die de kinderen zich eigen kunnen maken.

Het sociaal-emotionele welbevinden van onze leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. We vinden het belangrijk dat onze kinderen zich veilig voelen en voldoende ruimte krijgen om zich optimaal te kunnen ontplooiën, een goed welbevinden is daarbij van groot belang. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hun heen (dichtbij en verder weg).



## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:00     |
| Dinsdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:00     |
| Woensdag  | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:00     |
| Donderdag | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:00     |
| Vrijdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:00     |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Voor deze opvang kunnen de ouders terecht bij [Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen](#).

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2022-2023

| Vakantie            | Van              | Tot en met       |
|---------------------|------------------|------------------|
| Studiedag Elevantio | 05 oktober 2022  |                  |
| Herfstvakantie      | 24 oktober 2022  | 30 oktober 2022  |
| Studiedag           | 14 november 2022 |                  |
| Kerstvakantie       | 23 december 2022 | 08 januari 2023  |
| Voorjaarsvakantie   | 17 februari 2023 | 26 februari 2023 |
| Studiedag           | 06 april 2023    |                  |
| Paasweekend         | 07 april 2023    | 10 april 2023    |
| Meivakantie         | 24 april 2023    | 07 mei 2023      |
| Hemelvaart          | 18 mei 2023      | 21 mei 2023      |
| Pinksteren          | 27 mei 2023      | 30 mei 2023      |
| Zomervakantie       | 14 juli 2023     | 28 augustus 2023 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                | Dag(en)             | Tijd(en)             |
|----------------|---------------------|----------------------|
| Janet Verlinde | ma, di, wo, do, vr. | vanaf 8.00 tot 17.00 |
| Sofie Martens  | ma, di, do, vr.     | vanaf 14.30          |

Sofie Martens is als intern begeleider op dinsdag en vrijdag te bereiken vanaf 8.00 tot 17.00



